

# Algemene Voorwaarden Equilibre Centrum van Licht

Van toepassing op overeenkomsten met rechtspersonen



## Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

### Opdrachtnemer:

De natuurlijke of rechtspersoon in de hoedanigheid van coach/therapeut/trainer, die diensten aanbiedt op het gebied van coaching, training, therapieën of aanverwante werkzaamheden en bevoegd is Equilibre Centrum van Licht in rechte te vertegenwoordigen. Equilibre Centrum van Licht is een handelsnaam van R.C. van der Niet Holding B.V.

### Opdrachtgever:

De rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching, training, therapieën of aanverwante werkzaamheden.

### Deelnemer:

De natuurlijke persoon die deelneemt aan het begeleidingstraject, training of workshop op het gebied van coaching, training of therapie.

### Diensten:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

### Overeenkomst:

Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

### VIV:

De Vereniging Integrale Vitaliteitkunde.

## Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle geleverde diensten van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Bij afwijking van een deel van deze overeenkomst, blijven de overige voorwaarden van kracht.
3. Opdrachtgever gaat akkoord met algemene voorwaarden wat blijkt uit het afnemen of aanvaarden van enige dienst van opdrachtnemer.

## Artikel 3 - Toepasselijke gedragsregels en reglementen

Opdrachtnemer voert zijn diensten – voor zover van toepassing - uit in overeenstemming met de beroepsregels en acht zich voor individuele begeleiding/coaching/therapie van een deelnemer, gebonden aan het Klachtenreglement van de VIV dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en tuchtrechtspraak.

Het Klachtenreglement en de Algemene Voorwaarden en het tuchtrecht zijn te vinden op de website [www.vivnederland.nl/organisatie/reglementen](http://www.vivnederland.nl/organisatie/reglementen).

## Artikel 4 - Totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes en gedefinieerde aanbiedingen van diensten zijn vrijblijvend en gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt.
2. De Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke (digitale) aanvaarding.

## Artikel 5 - Uitvoering van de overeenkomst

1. Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, waarin Opdrachtnemer gehouden is zijn dienst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.
2. Wanneer Opdrachtnemer dit nuttig of noodzakelijk acht, kan in overleg met opdrachtgever een dienst door derden worden uitgevoerd en/of kan hij door derden worden bijgestaan.
3. Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met (een) derde(n) een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde(n).

#### **Artikel 6 - Honorarium en kosten**

1. Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat – tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen – uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid, een en ander blijkend uit de Overeenkomst.
2. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals BTW alsmede exclusief reis- en andere kosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
3. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verzoeken een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor jaarlijks de honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door overheid opgelegde maatregelen.

#### **Artikel 7 - Beëindiging van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen gesteld termijn na schriftelijke aanmaning.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
3. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

#### **Artikel 8 - Betalingsvoorwaarden**

De betalingsvoorwaarden van Medicas ([www.medicas.net/betalingsvoorwaarden-medicas.pdf](http://www.medicas.net/betalingsvoorwaarden-medicas.pdf)) zijn van toepassing.

### **Artikel 9 - Annuleringsvoorwaarden**

Indien in de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet anders is overeengekomen, geldt bij annulering door Opdrachtgever van overeengekomen dienst(en) binnen 14 dagen voor aanvang van de betreffende activiteit, dat Opdrachtgever 100% van de in de overeenkomst genoemde kosten met betrekking tot de geannuleerde dienst(en) in rekening kan brengen.

Bij annulering langer dan 14 dagen voor aanvang worden uitsluitend de overeengekomen administratie- en/of annuleringskosten in rekening gebracht.

Bij no-show van een deelnemer of bij verzetten van een individuele afspraak binnen 48 uur voorafgaand aan de planning van de betreffende dienst (of afspraak), is het volledige, overeengekomen bedrag schuldig.

### **Artikel 10 - Overmacht**

Indien Opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft hij het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zonder dat hij tot enige schadevergoeding of garantie gehouden is. Tevens kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voorstellen de dienst(en) in zijn plaats door (een) derde(n) te laten uitvoeren.

### **Artikel 11 - Aansprakelijkheid**

Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen Opdrachtnemer verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn.

### **Artikel 12 - Geschillen**

1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer een geschil hebben voortvloeiend uit een overeenkomst, treden zij in overleg met als doel het geschil onderling op te lossen. Als dit niet lukt, zal in onderling overleg een onafhankelijke worden gevraagd als mediator te bemiddelen teneinde tot een oplossing van het geschil te komen.
3. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, kan de klacht worden voorgelegd aan de rechter of rechtbank te Den Haag.
4. Indien Deelnemer en Opdrachtnemer een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst – voor zover de dienst(en) bestaat resp. bestaan uit handelingen die onder de werkzaamheden als coach of therapeut vallen, worden zij gestimuleerd door de VIV dit geschil in overleg op te lossen. Als dit niet lukt, kan de klacht worden overgedragen aan de mediator/klachtenbemiddelaar van de VIV; deze velt geen oordeel, maar zal trachten beide partijen tot een overeenkomst te laten komen.
5. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, biedt de VIV de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie of tuchtrechter.

Vastgelegd te Den Haag op 1 augustus 2020.